



# Regeling aanvraag werkzaamheden Lelystad Airport

## Gebouwen & Airside/Landside

versie 1.2 | mei 2022

## Documentbeheer

Documenthouder	Asset Manager Gebouwen & Infrastructuur
Classificatie	Extern
Versie	1.2
Uitgiftedatum	01-05-2022
Geldend per	01-05-2022
Vervangt versie	01-11-2021
Wijzigingen t.o.v. vorige versie	Gebouwen toegevoegd en coördinatorfunctie, sra-cp

## Lelystad Airport

Kantoor      Emoeweg 7C  
                  8218 PC Lelystad  
                  (0320) 284 770

GA Terminal   Arendweg 7  
                  8218 PE Lelystad

PAX Terminal Terminalplein 2  
                  8218 PA Lelystad

## Inhoudsopgave

1. Inleiding en Scope.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Scope.....	4
2. Terminologie .....	5
3. Beschrijving regeling .....	7
3.1. Aanvraag werkvergunning.....	7
3.2. Quick Scan.....	7
3.3. Werkvergunning vereist?.....	8
3.4. VOBA-PROCES/CNS-toetsing.....	8
3.5. Veiligheid .....	9
3.6. Agenda's.....	9
3.7. Communicatie over de aanvraag.....	9
4. Uitwerking per traject.....	10
4.1. Algemeen.....	10
4.2. Traject 'Notificatie' .....	10
4.3. Traject 'Werkvergunning Kort' .....	12
4.4. Traject 'Werkvergunning Lang' .....	13
4.5. Traject 'Werkvergunning Kort/Lang Plus' .....	14
5. Doorlooptijden .....	15
6. Spoedeisende werkzaamheden .....	16
7. Bijlage 1 .....	17
8. Bijlage 2 .....	17

# 1. Inleiding en Scope

## 1.1. Inleiding

Deze Regeling dient ertoe te borgen dat de goede orde en veiligheid op Lelystad Airport (LA) en de bedrijfscontinuïteit van de luchthaven, niet negatief worden beïnvloed door werkzaamheden die op de luchthaven worden uitgevoerd.

Deze Regeling heeft voor airside haar juridische basis in artikel 14a van de Regeling Veilig Gebruik Luchthavens en andere Terreinen (RVGLT). Voor de gebouwen heeft deze Regeling haar basis in de ooit verstrekte bouwvergunningen, de huidige gebruiksvergunningen/melding voor de gebouwen en de aanwezige onderhoud/beheercontractafspraken met Dura Vermeer/Newport/Viggo.

Primair geldt dat voor alle voorgenomen werkzaamheden die binnen de scope van deze Regeling vallen, toestemming is vereist van de exploitant van de Luchthaven. De aard en de omvang van de werkzaamheden bepaalt of er voor de werkzaamheden een werkvergunning van de Luchthaven is vereist.

Deze Regeling beschrijft het proces dat gevolgd dient te worden in geval van voorgenomen werkzaamheden die binnen de scope vallen.

## 1.2. Scope

Deze Regeling heeft betrekking op alle werkzaamheden:

### *Airside/landside:*

- Op het gehele Luchthavengebied (airside en landside) uitgevoerd door andere partijen dan Lelystad Airport, die niet tot de normale bedrijfsvoering van de op Lelystad Airport gevestigde ondernemingen behoren;
- Gebouwen/shelters aan airside voor apparatuur t.b.v. de operatie.

### *Gebouwen:*

- Passagiersterminal: zowel binnen als buiten;
- Andere gebouwen van Lelystad Airport (GA Terminal, Verkeerstoren, Technische Dienst, Brandweerkazerne, Eendenweg 8-10-12, AIS Campusgebouw): zowel binnen als buiten.

### *Exclusief:*

- Werkzaamheden binnen de andere gebouwen en het gehele Luchthavengebied (airside en landside) van de op Lelystad Airport gevestigde ondernemingen die niet van invloed kunnen zijn op de (vlieg)operatie van de luchthaven;
- Spoedeisende werkzaamheden, bijvoorbeeld in geval van storingen of calamiteiten.

## 2. Terminologie

Onderstaande termen worden in het verdere document gebruikt.

Term	Betekenis
<b>Aanvraag</b>	Een in behandeling genomen verzoek tot het uitvoeren van werkzaamheden.
<b>Aanvrager</b>	Degene die een verzoek tot het uitvoeren van werkzaamheden indient bij Lelystad Airport.
<b>Airside</b>	Dat gedeelte van het Luchthavengebied dat gebruikt wordt voor het landen, starten, taxiën, slepen, parkeren en afhandelen van luchtvaartuigen, inclusief de rand- en dienstwegen en de onverharde terreinen.
<b>AOO</b>	Airside Operations Officer, medewerker binnen de OD.
<b>CNS-toetsing<sup>1</sup></b>	Proces waarbij door Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) wordt beoordeeld of voorgenomen werkzaamheden/ activiteiten van invloed zijn op de navigatie- faciliteiten en diensten. Dit proces wordt door LVNL intern aangeduid al het VOBA-proces.
<b>Coördinator werkvergunningen</b>	Functionaris van de Luchthaven die een Aanvraag in behandeling neemt.
<b>Landside</b>	Het voor het publiek toegankelijke gedeelte van het Luchthavengebied.
<b>Luchthaven</b>	Lelystad Airport (LA)
<b>Luchthavengebied</b>	Het gebied dat als zodanig is aangewezen in het Luchthavenbesluit.
<b>Notificatie</b>	Interne en/of externe kennisgeving van werkzaamheden waarvoor geen werkvergunning is vereist.
<b>OD</b>	Operationele Dienst, bedrijfsonderdeel binnen de afdeling Operations van Lelystad Airport.
<b>OPS</b>	Operations, bedrijfsonderdeel van Lelystad Airport belast met het dagelijks toezicht op de goede orde en veiligheid op de luchthaven.
<b>SAO</b>	Supervisor Airport Operations, medewerker binnen de OD.
<b>VOBA-proces</b>	Zie 'CNS-toetsing' (VOBA=Vergunningen, Ontheffingen, Bestemmingsplannen en Adviezen)
<b>Werk- of Projectplan</b>	Plan, opgesteld door de Aanvrager, dat een integraal overzicht geeft van de voorgenomen werkzaamheden.
<b>IV 'er</b>	Installatieverantwoordelijke elektrotechnische installaties alle gebouwen en terreinen. Deze rol is een veiligheidsfunctie en is aangewezen door de (LA) directie.
<b>Klic-melding</b>	Klic-melding is een aanvraag bij het kadaster om grondwerkzaamheden te mogen uitvoeren. Klic-melding is bij LA een altijd verplicht bij graven. Ook bij graven met een handboor.

<sup>1</sup> CNS = Communication, Navigation and Surveillance systems

Term	Betekenis
<b>Schakelkaart</b>	Deze wordt gebruikt ter voorbereiding om op een gestructureerde manier de elektrische installatie uit te schakelen en veilig te stellen na werkzaamheden weer in te schakelen.
<b>SRA-CP</b>	<p>Security Restricted Area – Critical Part, het kritieke gedeelte van de luchtzijde waartoe niet alleen de toegang beperkt is, maar waar ook andere normen voor de beveiliging van de luchtvaart van toepassing zijn.</p> <p>De officiële Nederlandse term is ‘om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zone; te weten alle delen van een luchthaven waartoe vertrekkende passagiers die een beveiligingsonderzoek hebben ondergaan toegang hebben, en alle delen van een luchthaven waar vertrekkende ruimbagage na een beveiligingsonderzoek doorheen gaat of wordt bewaard, tenzij het beveiligde bagage betreft.</p>
<b>Werkvergunning</b>	Door de Luchthaven uitgegeven verklaring van toestemming voor specifieke werkzaamheden, onder vermelding van Nadere Voorwaarden.

### 3. Beschrijving regeling

Voor het aanvragen van werkzaamheden worden vier verschillende trajecten onderscheiden, elk met een eigen doorlooptijd. De aard en omvang van de werkzaamheden bepaalt welk traject gevolgd dient te worden.

Onderscheiden worden de trajecten Notificatie, Werkvergunning Kort, Werkvergunning Lang en Werkvergunning Kort/Lang Plus.

Traject	Wordt toegepast in geval van:
<b>Notificatie</b>	Werkzaamheden waarvoor geen werkvergunning verplicht is, maar waarbij een notificatie volstaat. Bijvoorbeeld melding via e-mail.
<b>Werkvergunning Kort</b>	Werkzaamheden waarvoor een werkvergunning vereist is, maar waarbij sprake is van relatief kortdurende en/of overzichtelijke werkzaamheden. In de regel werkzaamheden die maximaal 2 dagen duren.
<b>Werkvergunning Lang</b>	Werkzaamheden die middels een Werk- of Projectplan aangeboden dienen te worden. Werkzaamheden die 3 dagen of langer duren.
<b>Werkvergunning Kort/Lang Plus</b>	Werkzaamheden die aanvullend aan de 'korte' of 'lange' werkvergunning te maken hebben met hoogtes (zoals een kraan) of wijzigingen aan gevel/dak betreffen. Hiervoor is een parallelle CNS-toetsing nodig. Deze is beschreven in paragraaf 3.4

#### 3.1. Aanvraag werkvergunning

Elk traject begint met het indienen van een verzoek bij de Coördinator werkvergunningen via de website van Lelystad Airport: <https://vergunning.lelystadairport.nl/> om voorgenomen werkzaamheden uit te mogen voeren.

Vanaf het moment dat de Coördinator werkvergunningen het verzoek in behandeling heeft genomen, is sprake van een Aanvraag en gaan de gestelde doorlooptijden lopen.

#### 3.2. Quick Scan

Bij elke Aanvraag wordt door de Coördinator werkvergunningen ingeschat welk traject gevolgd dient te worden en of de ingediende werkvergunning/notificatie op de juiste wijze is gebeurd. Dit gebeurt tijdens de Quick Scan.

Tijdens die scan wordt op basis van de aanvraag beoordeeld of er een werkvergunning is vereist voor de werkzaamheden, of dat er met een Notificatie volstaan kan worden. Tevens wordt, in geval van een werkvergunningstraject, ingeschat of een Werkplan en/of een CNS-toetsing vereist is.

### 3.3. Werkvergunning vereist?

Voor de volgende typen werkzaamheden is altijd een werkvergunning vereist:

1. De werkzaamheden worden (deels) uitgevoerd aan airside;
2. De werkzaamheden vallen (deels) buiten het eigen terrein van de Aanvrager (bijv. deels op toegangswegen);
3. Het betreft graafwerkzaamheden. De Aanvrager verzorgt separaat een Klic-melding;
4. Het betreft werkzaamheden die worden uitgevoerd aan of in de nabijheid van de elektrotechnische of werktuigbouwkundige installaties in of op terreinen en gebouwen. De Aanvrager verzorgt bij de werkzaamheden separaat een ingevulde schakelkaart;
5. Het betreft werkzaamheden met kranen en/of hoogwerkers;
6. Het betreft kapwerkzaamheden aan bomen/struiken, en/of structurele snoeiwerkzaamheden;
7. Er is invloed op het brandveilig gebruik (sprinkler/brandscheidingen/brandmeld-installatie) en ontruiming (vluchtroutes/ontruimingsinstallatie) van het gebouw;
8. Er is invloed op de bedrijfsvoering van andere gebruikers (bijvoorbeeld SRA-CP, landsgrens, X-ray, geluidsoverlast etc.);
9. In geval van evenementen.

In overige gevallen is een werkvergunning in beginsel niet vereist en volstaat een notificatie aan de Luchthaven (zie de contactpagina <https://www.lelystadairport.nl/contact>). De Coördinator werkvergunningen kan echter te allen tijde besluiten dat er toch een werkvergunning dient te worden aangevraagd.

NB: Aanvragen voor foto- en filmactiviteiten dienen rechtstreeks bij de afdeling Communicatie (zie de contactpagina <https://www.lelystadairport.nl/contact>) te worden aangevraagd.

### 3.4. VOBA-PROCES/CNS-toetsing

Dit proces geldt als 'plus' op de werkvergunning lang en kort (zie hoofdstuk 4).

Onder 'VOBA-proces/CNS-toetsing' wordt verstaan het proces waarbij, op verzoek van Lelystad Airport, door Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) wordt getoetst of voorgenomen activiteiten en/of bouwwerkzaamheden (negatief) van invloed kunnen zijn op de navigatie- faciliteiten en diensten. Dit proces geldt voor zowel gebouwen als airside/landside.

Dit proces begint met een adviesaanvraag van Lelystad Airport aan LVNL en eindigt met een positief of negatief advies van LVNL aan Lelystad Airport. De doorlooptijd van dit proces is minimaal 3 weken, maar kan, afhankelijk van aard en omvang van de adviesaanvraag, langer duren. Het volledige proces is beschreven in een convenant tussen LVNL en Lelystad Airport.



### 3.5. Veiligheid

Aan de veiligheid voor de uitvoering van alle werkzaamheden stellen we de volgende eisen:

- Conform de werkrichtlijnen van de uit te voeren organisatie (minimaal VCA\*\*);
- Conform de 'Golden Rules of Safety' van Lelystad Airport: hierin staan regels hoe te werken in o.a. in besloten ruimten, op hoogte en brandgevaarlijk werk.

### 3.6. Agenda's

Een goedgekeurde werkvergunning of notificatie wordt geplaatst in de Airlink-agenda 'werkvergunningen':

- Deze agenda is vrij toegankelijk voor iedereen in LA (leesrechten);
- Schrijfrechten heeft de Coördinator werkvergunningen.

Per agenda-item staan altijd:

- Onderwerp: titel van het werk en contactpersoon LA;
- Locatie: locatie van het werk (gebouw);
- Als bijlage: de werkvergunning of een omschrijving van de notificatie.

### 3.7. Communicatie over de aanvraag

Via de website van Lelystad Airport wordt een aanvraag ingediend door de Aanvrager. Om de aanvraag te kunnen doen moet de Aanvrager een account aanmaken. Daarna gebeurt het volgende:

- Na aanvraag ontvangt de Aanvrager een notificatie. In de notificatie staat hoelang het duurt voor de aanvraag afgerond is en met wie hij contact kan opnemen;
- Via de website kan de Aanvrager inloggen en zien wat de status van de aanvraag is;
- Via de LA-portal kunnen belanghebbende medewerkers van LA het overzicht en status van alle werkvergunningen zien;
- Een verstrekte werkvergunning wordt in de Airlink-agenda 'werkvergunningen' van LA genoteerd.

## 4. Uitwerking per traject

### 4.1. Algemeen

De startpagina voor alle werkvergunningen is benaderbaar via de website van Lelystad Airport. Via 'werkvergunningen' op de voorpagina opent de pagina <https://vergunning.lelystadairport.nl/> (zie bijlage 1).

Hier vindt de Aanvrager alle gegevens betreffende de notificatie of werkvergunning. En kan deze aangevraagd worden middels de tool:

- Hierin is een afzonderlijke button voor enerzijds gebouwen en anderzijds airside/landside;
- De aangevraagde vergunningen zijn voor de Coördinator werkvergunningen toegankelijk middels het Portal;
- Een Werkvergunning kan 'eenmalig' of 'doorlopend' worden aangevraagd;
  - Eenmalig: de aanvraag heeft betrekking op eenmalige, in tijd beperkte werkzaamheden zoals een project of deel van een project.
  - Doorlopend: de aanvraag heeft betrekking op regelmatig terugkerende soortgelijke werkzaamheden. Een doorlopende werkvergunning kan voor langere tijd, maar voor maximaal 1 jaar worden uitgegeven. Het betreft bijvoorbeeld onderhoud.

### 4.2. Traject 'Notificatie'

Een notificatie (van de Aanvrager) bevat altijd minimaal de volgende gegevens:

- Wie is de Opdrachtgever?
- Betreft het onderdeel van een inkooporder of een grote opdracht?
- Wie is de operationele contactpersoon? (zowel bij de Aanvrager/als de Opdrachtgever)
- Wanneer vinden de werkzaamheden plaats?

Na ontvangst van de notificatie vraag worden de volgende stappen verricht door de Coördinator werkvergunningen:

Stap	Handeling	
1.	Inhoudelijke beoordeling van de Aanvraag (in overleg met de Asset Manager Gebouwen/Supervisor Gebouwen of Asset Manager Infrastructuur/Supervisor Infrastructuur of Manager Day-to-Day Operations/SAO).	
2.	Indien nodig: ophalen van aanvullende informatie bij de Aanvrager (nadere informatie nodig of incomplete informatie of check Klic-melding).	
3.	Vaststellen van nadere voorwaarden.	

Stap	Handeling
4.	Accordering of afwijzing van de Aanvraag onder vermelding van de nadere voorwaarden.
5.	Schriftelijke <sup>2</sup> terugkoppeling van het besluit aan de Aanvrager.
6.	<p>Communicatie intern over het besluit.</p> <p>Altijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebouwen: vermelding in de elektronische agenda van 'werkvergunningen' en vermelding aan Supervisor Gebouwen en/of Huismeester Terminal. Zij informeren terminalgebruikers/ gebouwgebruikers verder;</li> <li>• Airside/landside: vermelding in de elektronische agenda van 'werkvergunningen' en contact opnemen met de SAO.</li> </ul> <p>Indien gewenst/noodzakelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonlijk afstemming met de SAO/AOO en/of informatie e-mail aan de OD.</li> </ul>

<sup>2</sup> Onder 'schriftelijk' wordt tevens verstaan per e-mail.

### 4.3. Traject 'Werkvergunning Kort'

Volgend op de ontvangst van de vergunningsaanvraag worden de volgende stappen verricht door de Coördinator werkvergunningen:

Stap	Handeling
1.	Inhoudelijke beoordeling van de Aanvraag (in overleg met de Asset Manager Gebouwen/Supervisor Gebouwen of Asset Manager Infrastructuur/Supervisor Infrastructuur of Manager Day-to-Day Operations/SAO).
2.	Indien nodig: ophalen van aanvullende informatie bij de Aanvrager (nadere informatie nodig of incomplete informatie of check Klic-melding).
3.	Toets op interferentie van de werkzaamheden met overige bedrijfsonderdelen/activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrale planning;</li> <li>• Andere (reeds geaccordeerde) werkvergunningen;</li> <li>• Operatie;</li> <li>• Security;</li> <li>• Communicatie/evenementen;</li> <li>• ICT;</li> <li>• LVNL;</li> <li>• Installatieverantwoordelijke (indien elektrotechnische installatie);</li> <li>• Veiligheidsdeskundige (indien werkzaamheden met bijzonder risico);</li> <li>• Gebruikers per gebied (GA Terminal, PAX Terminal, Brandweer, etc.);</li> <li>• Andere stakeholders als wetgevende partijen.</li> </ul>
4.	Vaststellen van nadere voorwaarden <sup>3</sup> .
5.	Vaststellen of sprake is van een eenmalige of een doorlopende werkvergunning.
6.	Accordering of afwijzing van de Werkvergunning onder vermelding van nadere voorwaarden.
7.	Schriftelijke terugkoppeling van het besluit aan de Aanvrager.
8.	Communicatie intern en extern over het besluit. Altijd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermelding in de elektronische agenda 'werkvergunning'</li> <li>• Publicatie op de website <a href="https://vergunning.lelystadairport.nl/permits">https://vergunning.lelystadairport.nl/permits</a>. Zie een voorbeeld in bijlage 2.</li> <li>• Vermelding aan gebruiker: Supervisor Gebouwen/SAO (Airlink)/ Brandweer/Huismeester Terminal. Dit afhankelijk van welk gebied of gebouw de vergunning betreft.</li> </ul> Indien gewenst/noodzakelijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opname in de integrale planning van assetmanagement</li> <li>• Mededeling op whiteboard Zelfbriefinghoek (GA Terminal)</li> <li>• Notam</li> <li>• OPS Mededeling</li> <li>• LVNL</li> <li>• Viggo/Dura Vermeer/Newport</li> </ul>

<sup>3</sup> Nadere voorwaarden kunnen de reikwijdte van de vergunning aangeven en eventueel ook aangeven dat er voor specifieke werkzaamheden een specifieke vergunning aangevraagd moet worden.

#### 4.4. Traject 'Werkvergunning Lang'

Ten opzichte van de werkvergunning 'kort' is er bij de werkvergunning 'lang' een werkplan (zie stap 2 en stap 6) van de Aanvrager benodigd aangezien de werkzaamheden complexer zijn. Voor beoordeling van dit werkplan is extra tijd nodig en zo nodig wordt er externe expertise ingezet door LA.

In dit traject worden de volgende stappen doorlopen na de Quick Scan:

Stap	Handeling
1.	Inhoudelijke beoordeling van de Aanvraag (in overleg met de Asset Manager Gebouwen/Supervisor Gebouwen of Asset Manager Infrastructuur/Supervisor Infrastructuur of Manager Day-to-Day Operations/SAO)
2.	Beoordeling van het door Aanvrager ingediende Werkplan. En indien nodig: ophalen van aanvullende informatie bij de Aanvrager (nadere informatie nodig of incomplete informatie of check Klic-melding).
3.	Toets op interferentie van de werkzaamheden met overige bedrijfsonderdelen/activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrale planning;</li> <li>• Andere (reeds geaccordeerde) werkvergunningen;</li> <li>• Operatie/Security;</li> <li>• Communicatie/evenementen;</li> <li>• ICT/LVNL;</li> <li>• Installatieverantwoordelijke (indien elektrotechnische installatie);</li> <li>• Veiligheidsdeskundige (indien werkzaamheden met bijzonder risico)</li> <li>• Gebruikers per gebied (GA Terminal, PAX Terminal, Brandweer, etc.);</li> <li>• Andere stakeholders als wetgevende partijen.</li> </ul>
4.	Vaststellen van nadere voorwaarden.
5.	Vaststellen of er sprake is van een eenmalige of een doorlopende werkvergunning.
6.	Acceptatie Werkplan door Lelystad Airport.
7.	Accordering of afwijzing van de Werkvergunning, onder verwijzing naar het Werkplan en onder vermelding van de nadere voorwaarden.
8.	Schriftelijke terugkoppeling van het besluit aan de Aanvrager.
9.	Communicatie intern en extern over het besluit. Altijd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermelding in de elektronische agenda 'werkvergunning'.</li> <li>• Publicatie op de website <a href="https://vergunning.lelystadairport.nl/permits">https://vergunning.lelystadairport.nl/permits</a>.</li> <li>• Vermelding aan gebruiker: Supervisor Gebouwen/SAO (Airlink)/ Brandweer/Huismeester Terminal. Dit afhankelijk van welk gebied of gebouw de vergunning betreft.</li> </ul> Indien gewenst/noodzakelijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opname in de integrale planning van Assetmanagement</li> <li>• Mededeling op whiteboard Zelfbriefinghoek (GA Terminal)</li> <li>• Notam</li> <li>• OPS Mededeling</li> <li>• LVNL</li> <li>• Viggo/Dura Vermeer/Newport</li> </ul>

## 4.5. Traject 'Werkvergunning Kort/Lang Plus'

Dit traject is van toepassing wanneer uit de Quick Scan is gebleken dat de CNS-toetsing dient te worden doorlopen conform de processtappen in het convenant tussen LVNL en Lelystad Airport. Dit traject verloopt met de Safety & Compliance Manager.

Het VOBA-proces dient zo vroeg mogelijk gestart te worden en kan goeddeels parallel lopen aan het interne werkvergunningproces van Lelystad Airport.

Zowel in geval van het traject Werkvergunning Kort als Werkvergunning Lang geldt dat het VOBA-proces na 'stap 2' kan worden gestart en het resultaat ervan bepalend is voor de beslissing de vergunning wel of niet te accorderen.

*Voorbeeld:* In geval van het traject Werkvergunning Lang leidt dat tot de volgende procesgang:

Stap	Handeling	VOBA proces
1.	Inhoudelijke beoordeling van de Aanvraag (in overleg met de Asset Manager Gebouwen en/of Asset Manager Infrastructuur/SAO).	
2.	Beoordeling van het door Aanvrager ingediende Werkplan.	
3.	Toets op interferentie van de werkzaamheden met overige bedrijfsonderdelen/activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatie/Asset Management</li> <li>• Security/Communicatie</li> <li>• LVNL</li> <li>• Andere (reeds geaccordeerde) werkvergunningen</li> <li>• Overig (indien van toepassing)</li> </ul>	Doorlopen stappen VOBA-proces, resulterend in advies LVNL VIA OPS
4.	Vaststellen van nadere voorwaarden.	
5.	Vaststellen of er sprake is van een eenmalige of een doorlopende werkvergunning.	
6.	Indien van toepassing; aanpassen van het Werkplan o.b.v. uitkomst VOBA-proces.	
7.	Acceptatie Werkplan door Lelystad Airport.	
8.	Accordering of afwijzing van de Werkvergunning, onder verwijzing naar het Werkplan en onder vermelding van de nadere voorwaarden.	
9.	Schriftelijke terugkoppeling van het besluit aan de Aanvrager.	
10.	Communicatie intern en extern over het besluit. Altijd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermelding in de elektronische agenda van de OD.</li> </ul> Indien gewenst/noodzakelijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPS Mededeling;</li> <li>• Notam;</li> <li>• Mededeling op Website Lelystad Airport;</li> <li>• Mededeling op whiteboard Zelfbriefinghoek;</li> <li>• LVNL;</li> <li>• Viggo/Newport/Dura Vermeer;</li> <li>• Asset Manager Gebouwen/SAO.</li> </ul>	

## 5. Doorlooptijden

Per traject zijn de volgende doorlooptijden vastgesteld:

Traject	Onderdeel	Doorlooptijd
<b>Notificatie</b>	Quick Scan	1 werkdag
	Inhoudelijke beoordeling & communicatie	1 werkdag
	<b>TOTAAL</b>	<b>2 werkdagen</b>
<b>Werkvergunning Kort</b>	Quick Scan	1 werkdag
	Inhoudelijke beoordeling	5 werkdagen
	Communicatie intern/extern	1 werkdag
	'Leestijd' geïnformeerde partijen	3 werkdagen
	<b>TOTAAL</b>	<b>10 werkdagen</b>
<b>Werkvergunning Lang</b>	Quick Scan	1 werkdag
	Opstellen/accorderen Werkplan	4 weken
	Communicatie intern/extern	1 werkdag
	'Leestijd' geïnformeerde partijen	3 werkdagen
	<b>TOTAAL</b>	<b>5 weken</b>
<b>Werkvergunning Kort/Lang Plus</b>	Quick Scan	1 werkdag
	Conform Werkvergunning Kort of Lang, aangevuld met (parallel) traject CNS-toetsing	3-6 weken
	<b>TOTAAL</b>	<b>7 weken</b>

## 6. Spoedeisende werkzaamheden

In geval van spoedeisende werkzaamheden, bijvoorbeeld in het geval van storingen of calamiteiten, waarbij het naar het oordeel van de Asset Manager Gebouwen en/of Asset Manager Infrastructuur niet mogelijk is het formele traject uit deze Regeling te doorlopen, is de Asset Manager Gebouwen en/of Asset Manager Infrastructuur bevoegd zelf een inschatting te maken van de toelaatbaarheid van de werkzaamheden, inclusief de vaststelling van eventuele aanvullende voorwaarden voor de uitvoering ervan.

*Let op:*

*Voor spoedeisende werkzaamheden zal de Asset Manager Gebouwen en/of Asset Manager Infrastructuur altijd in overleg treden met de Supervisor Gebouwen, de Supervisor Infrastructuur, de SAO, de Huismeester Terminal, de Installatieverantwoordelijke, de Brandweer of advies inwinnen bij vaste contractpartijen Dura Vermeer/Newport/Viggo.*



## 7. Bijlage 1

Website vergunningen aanvraag: <https://vergunning.lelystadairport.nl/>

## 8. Bijlage 2

Overzicht verstrekte vergunningen met downloadmogelijkheid:  
<https://vergunning.lelystadairport.nl/permits>